

**Выписка из Протокола №1  
Собрания работников МБДОУ «Детский сад №26»**



**Дата проведения:** 30.01.2017

**Место проведения:** МБДОУ «Детский сад №26»

**Время проведения:** 13.30-14.30

**Вела совещание:**  
Заведующая Васильева О.В

**Присутствовали:**  
Работники МБДОУ «Детский сад № 26»  
30 человек  
Листы регистрации с отметкой об ознакомлении рассматриваемого вопроса прилагаются.

**Рассматриваемый вопрос:**

1. О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников), о персональной ответственности при выявлении фактов поборов.

**Слушали О.В.Васильеву.**

Ознакомила с письмом Департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ, о неправомерном взимании денежных средств на обеспечение хозяйственных нужд, охрану общеобразовательного учреждения, проведение ремонтных работ. Довела до сведения письмо Министерства образования и науки РТ «Об обращениях», в котором проведен анализ обращений через группу в Контакте «Поборы в школах и детских садах. Новости школ». В обращениях подняты вопросы сбора денег на ремонт, учебники, плата за бассейн. Несмотря на проводимые учреждениями образования мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования работа не достигла желаемого эффекта, требует значительного усиления.

Обратила внимание на нормативные документы по вопросам предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников):

- протокол заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 28.08.2014 №ПР-230;
- письмо МОиН РТ от 04.09.2014 №17272/14 «О противодействии коррупции»;
- письмо МОиН РТ от 02.12.2012 №13385 «Об информационных стендах»;
- письмо МОиН РТ от 10.09.2012 №10830 «Об обеспечении учебной литературой»;
- приказ МОиН РТ от 29.03.2011 №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан»;
- приказ МОиН РТ от 15.11.2011 №5371 «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях РТ».

Предупредила о персональной ответственности руководителей при выявлении фактов поборов.

**Решение:**

- не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к внесению денежных средств со стороны администрации и работников образовательных организаций и неправомерные действия органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств;
- не допускать незаконные сборы денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников) в фонд, на учебники и т.д.;

- систематически обновлять информационные стенды , размещая информацию, необходимую для повышения уровня правовой грамотности родителей обучающихся (воспитанников) по вопросам образования, в том числе по порядку внебюджетной деятельности;
- создавать условия «Обратной связи» с родителями обучающихся;
- усилить организационную работу по функционированию телефона «горячей линии»;
- дополнить официальные сайты учреждений в ИС «Электронное образование в РТ» информационным разделом «Внебюджетные денежные средства, поступившие в организацию»;
- систематически размещать информацию о движении привлеченных учреждением внебюджетных денежных средств, суммах и назначении средств, выделяемых из бюджета;
- не допускать сбора денежных средств на приобретение учебной литературы,
- обеспечивать постановку на баланс материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи;
- активизировать работу по использованию учебно-методических пособий антикоррупционной направленности.

Секретарь

*Луканихина*

С.В.Луканихина

Циклограмма деятельности заведующей

20 \_\_\_\_ г.

Протокол \_\_\_\_  
проведения заседания комиссии  
по реализации антикоррупционной политики  
МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»  
Авиастроительного района г. Казани

15.05 2017 года

**Присутствовали члены постоянной комиссии:**

Васильева О.В,  
Романова Е.А,  
Котова М.В,  
Мубаракова Г.Р

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Ознакомление с документом аппарата Президента Республики Татарстан «Информация о наиболее распространенных нарушениях».

2. Соблюдение и изучение решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г. Казань

Выступила Васильева О.В. –заведующая МБДОУ «Детский сад № 26», председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.

Она ознакомила с документом при аппарате Президента РТ по противодействию коррупции.

Выступила Романова Е.А.- член антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.

По второму вопросу повестки дня членам комиссии был предложен для рассмотрения и дальнейшего утверждения примерный план работы комиссии

**РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию заведующей Васильевой О.В., по ознакомлению с документом аппарата Президента Республики Татарстан «Информация о наиболее распространенных нарушениях» принять к сведению, для дальнейшей работы по антикоррупционной политике.

2. Соблюдение и изучение решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г. Казань принять к сведению, для дальнейшей работы по антикоррупционной политике.

2. План работы антикоррупционных мероприятий МБДОУ «Детский сад № 26» принять к исполнению.

Секретарь:



Котова М.В

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 26  
комбинированного вида»  
Авжастроительного района  
г. Казани

Казан шәһәре Авиатөзелеш  
районының "26 нче катнаш төрдәге  
балалар бакчасы" муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем  
учреждениесе

Протокол № 2 от 31. 08. 2017г

Общего собрания работников МБДОУ

**О создании комиссии по расходованию внебюджетных средств**  
Присутствовали 30 человек

**Слушали выступление заведующей МБДОУ О.В.Васильевой**

Обратила внимание на нормативные документы по вопросам предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников):

- протокол заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 28.08.2014 №ПР-230;
- письмо МОиН РТ от 04.09.2014 №17272/14 «О противодействии коррупции»;
- письмо МОиН РТ от 02.12.2012 №13385 «Об информационных стендах»;
- письмо МОиН РТ от 10.09.2012 №10830 «Об обеспечении учебной литературой»;
- приказ МОиН РТ от 29.03.2011 №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан»;
- приказ МОиН РТ от 15.11.2011 №5371 «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях РТ».

В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании внебюджетных денежных средств

**Предложила :**

1.. Создать общественную комиссию по расходованию внебюджетных средств в составе:

1. Романова Е.С – председатель комиссии, старший воспитатель ДООУ представитель педагогического коллектива.
2. Магсумова ГФ – представитель родительской общественности.
3. Котова М.В –воспитатель.
4. Полятова А.Ф – представитель общественности.
5. Сабгатуллина Д.Ф –представитель родительской общественности

2. Утвердить положение о данной комиссии

3. Обязать комиссию производить расходование внебюджетных средств на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства и типового положения № 275 от 08.04.2016г., утвержденного приказом МО и Н РТ.
4. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счёт МБДОУ «Детский сад №26»
5. Общественная комиссия проводит свои заседания ежеквартально, члены комиссии оповещаются за 5 дней.
6. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления денежных средств от благотворителя фиксирует цель благотворительной помощи, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.
7. Комиссией в течении 10 календарных дней составляется протокол в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется комиссией с учетом предложений, высказанных заведующей МБДОУ. Указанные средства направляются исключительно на нужды учреждения.
8. Копия протокола для ознакомления размещаются на стенде.
9. Благотворительная помощь в виде имущества приходуются учреждением в течении 10 календарных дней. Данная информация доводится до благотворителя в течении 3 дней, а также размещается в общедоступном месте.
10. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

11. Направить учредителю решение о создании комиссии, отчет о поступлениях.

**Общим голосованием за 30, против 0, воздержались-0**

**Принято решение :**

- 1.. Создать общественную комиссию по расходованию внебюджетных средств в составе:
  - 1. Романова Е.С– председатель комиссии, старший воспитатель ДООУ представитель педагогического коллектива.
  - 2. Магсумова ГФ – представитель родительской общественности.
  - 3. Котова М.В –воспитатель.
  - 4. Полатова А.Ф – представитель общественности.
  - 5.Сибгатуллина Д.Ф –представитель родительской общественности
- 2. Утвердить положение о данной комиссии
- 3. Обязать комиссию производить расходование внебюджетных средств на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства и типового положения № 275 от 08.04.2016г., утвержденного приказом МО и Н РТ.
- 4. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счёт МБДОУ «Детский сад №26»
- Общественная комиссия проводит свои заседания ежеквартально, члены комиссии оповещаются за 5 дней.
- Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления денежных средств от благотворителя фиксирует цель благотворительной помощи, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.
- Комиссией в течении 10 календарных дней составляется протокол в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется комиссией с учетом предложений, высказанных заведующей МБДОУ. Указанные средства направляются исключительно на нужды учреждения.
- Копия протокола для ознакомления размещаются на стенде.
- Благотворительная помощь в виде имущества приходуется учреждением в течении 10 календарных дней. Данная информация доводится до благотворителя в течении 3 дней, а также размещается в общедоступном месте.
- 10. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.